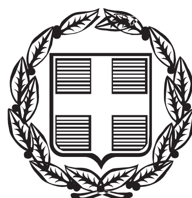


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3208**

28 Νοεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Μ8414.2/17/2014

Έγκριση κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Σύρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις;

1. Της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του Ν. 3142/1955 «Περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Α΄43).

2. Του από 28/1-26/2/1958 Β.Δ/τος «Περί εκτελέσεως του Ν. 3142/1955» (Α΄44) όπως ισχύει.

3. Του άρθρου 2 του Α.Ν. 409/1968 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί πλοηγικής Υπηρεσίας διατάξεων».

4. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 477/1968 «Περί Συστάσεως Πλοηγικών Σταθμών καθορισμού περιοχής και οργανικής συνθέσεως προσωπικού αυτού» όπως ισχύει.

5. Του Ν.Δ. 269/1974 «Περί του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Πλοηγικής Υπηρεσίας» όπως ισχύει.

6. Τον Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54Α/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

7. Των άρθρων 6 και 9 ΓΚΛ 1 «περί ρυμουλκικών εργασιών» (Β΄336/1993)

8. Των άρθρων 181 έως 187 του Ν.Δ. 187/1973 «περί ΚΔΝΔ» (Α΄161)

9. Του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» (Α΄141), όπως ισχύει.

10. Του άρθρου 64 του Π.Δ. 103/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Α΄ 170)

11. Την αριθ. πρωτ: Μ 8414.4/3/2014/02-07-2014 Απόφαση ΥΝΑ/ΓΓΛΠΝΕ&ΝΕ/Π.Υ. 1[ο] «Συγκρότηση Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ)». (τ.ΥΟΔΔ 415/ 18-07-2014).

12. Την έγκριση της αριθ. 11/22-10-2014 γνωμοδότησης του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας καθώς και την έγκριση του κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Σύρου, όπως τροποποιήθηκε από την Υπηρεσία.

13. Την ανάγκη κατάρτισης κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Σύρου για την εύρυθμη λειτουργία του.

14 Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουνε τον Κανονισμό διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Σύρου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΡΟΥ

Άρθρο 1

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει την Ιεραρχία , τα καθήκοντα του προσωπικού του Πλοηγικού Σταθμού (Π.Σ.) και τον τρόπο διεξαγωγής της εν γένει υπηρεσίας αυτού.

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 2
Διοίκηση Πλοηγικού σταθμού

1. Ο Πλοηγικός Σταθμός (Π.Σ.) υπάγεται διοικητικά υπό τις άμεσες διαταγές του Λιμενάρχη.

2. Διοικητής του Π.Σ. είναι ο εκάστοτε Λιμενάρχης ή ο νόμιμος αντικαταστάτης του, Υποδιοικητής δε αυτού ο πλοηγός που υπηρετεί στον Π.Σ.

Άρθρο 3
Προσωπικό Π.Σ.

1. Το προσωπικό του Π.Σ. αποτελείται από τους:

α) Πλοηγούς
β) Κυβερνήτες
γ) Μηχανοδηγούς
δ) Πρυμνοδέτες

Η παραπάνω σειρά προσδιορίζει και την κατάταξη του προσωπικού του Π.Σ. κατά Ιεραρχική τάξη.

2. Οι πλοηγοί αποτελούν το ανώτερο προσωπικό του Π.Σ., όλοι δε οι λοιποί αποτελούν το κατώτερο προσωπικό αυτού.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Π.Σ.

Άρθρο 4
Υπηρεσία Φυλακών

1.- Η Υπηρεσία του Πλοηγικού Σταθμού διεξάγεται κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η απρόσκοπτη και

ομαλή εκτέλεση των πλοηγήσεων όλες τις ημέρες του έτους συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και εορτών.

Εκτέλεση πλοηγήσεων διενεργείται και κατά τη διάρκεια της νύκτας εφόσον οι συνθήκες του λιμένος το επιτρέπουν κατά την κρίση του Διοικητή του Π. Σταθμού

2.- Το ωράριο εργασίας του προσωπικού μπορεί να είναι και διακεκομμένο εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας του Σταθμού κατά την κρίση του Διοικητή του Σταθμού.

Άρθρο 5
Πρόσληψη-χρησιμοποίηση ρυμουλκών κατά τις πλοηγήσεις

1. Η χρησιμοποίηση ρυμουλκού είναι υποχρεωτική για τα πλοία σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Γενικού και τους Ειδικούς Κανονισμούς Λιμένα.

2. Η πρόσληψη ρυμουλκών κατά τις ισχύουσες διατάξεις είναι υποχρεωτική για πλοία άνω των 1.000 ΚΟΧ (2.500 οχ).

3. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ρυμουλκών και στα πλοία χωρητικότητας μικρότερης των 1.000 ΚΟΧ (2.500οχ), εφόσον ζητηθεί από τον Πλοίαρχο ή τον πράκτορα του πλοίου.

4. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση άνω του ενός (01) ρυμουλκών εφόσον ζητηθεί αυτό από τον Πλοίαρχο ή τον Πράκτορα του πλοηγούμενου πλοίου. Προς τούτο ο Πλοίαρχος συμπληρώνει ιδιοχείρως και υπογράφει στις δηλώσεις Πλοιάρχου κατάπλου και απόπλου, υφιστάμενη ένδειξη περί του αριθμού των ρυμουλκών, η οποία και επιβεβαιώνει το αίτημα του. Η δήλωση αυτή παραδίδεται από τον Πλοηγό στην υπηρεσία του Π.Σ.Σ. και τον απαλλάσσει της ευθύνης.

5. Ο προσδιορισμός του αριθμού των ρυμουλκών και η απαιτούμενη ιπποδύναμη κάθε χρησιμοποιημένου ρυμουλκού για ρυμούλκηση πλοίου, ανήκει στην αρμοδιότητα του πλοιάρχου του πλοίου, ο οποίος οφείλει να λάβει υπόψη τις ανάγκες ασφαλούς ρυμούλκησης και ιδιαιτέρως τις ελλεγκτικές ικανότητες του πλοίου, την κατάσταση φόρτωσης του, τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες και τις εν γένει συνθήκες του Λιμένα.

6. Εφόσον ο Πλοίαρχος του υπό Πλοήγηση πλοίου αρνηθεί την χρησιμοποίηση περισσοτέρων από ένα (01) ρυμουλκών παρά την προς τούτο δικαιολογημένη ανάγκη και από την άρνηση αυτή ανακύπτει κίνδυνος πρόκλησης ζημιών στο υπό πλοήγηση πλοίο ή σε άλλα πλοία ή στις λιμενικές εγκαταστάσεις , ο Πλοηγός οφείλει πριν την πλοήγηση να αναφερθεί στον προϊστάμενο του και στη λιμενική αρχή για λήψη οδηγιών με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται.

7. Σε κάθε περίπτωση, ο πλοηγός δεν ευθύνεται για πράξεις και παραλήψεις του πλοιάρχου ο οποίος δεν λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις και συμβουλές του σε ότι αφορά την ασφαλή πλοήγηση του πλοίου.

Άρθρο 6
Πλωτά μέσα

1.-Οι πλοηγίδες και γενικά τα βοηθητικά σκάφη του Π.Σ. πρέπει να είναι εξωτερικά χρωματισμένα με μαύρο με λευκή ζώνη πλάτους 10 εκατ. του μέτρου, το άνω όριο της οποίας ευρίσκεται δέκα πέντε εκατοστά του μέτρου κάτω από το άνω χείλος του περιτόναιου.

Οι υπερκατασκευές πρέπει να είναι χρωματισμένες με χρώμα λευκό.

2.-Η πλοηγίδα όταν κινείται πρέπει να φέρει στην πρύμνη την Εθνική Σημαία και στην πρώρα το σήμα της Πλοηγικής Υπηρεσίας.

3.-Κατά τη διάρκεια της νύκτας η πλοηγίδα φέρει τα από τον Διεθνή Κανονισμό προς αποφυγή συγκρούσεως πλοίων, κανονισμένα φώτα.

4.-Όλα τα πλωτά μέσα του Π.Σ. πρέπει να είναι κατάλληλα εφοδιασμένα με τα απαραίτητα σωστικά μέσα.

5.- Η κίνηση των πλωτών μέσων εκτελείται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Υποδιοικητή και του Πλοηγού .

6.-Για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και ετοιμότητα των πλωτών μέσων του Π.Σ. ευθύνονται οι εκάστοτε έχοντες φυλακή εκ του προσωπικού του Π.Σ.

7.-Τα πλωτά μέσα του Σταθμού επιθεωρούνται τουλάχιστον μια φορά κάθε ημερολογιακό έτος από επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Λιμενάρχη και στην οποία μετέχει ο αρχαιότερος πλοηγός του Σταθμού, ένας Αξιωματικός Λ.Σ. και ένας Μηχανικός Ε.Ν. ή Μηχανολόγος-Μηχανικός και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στο αρμόδιο τμήμα Πλοηγικής Υπηρεσίας (Π.Υ.) του ΥΝΑ.

8.-Το ελάχιστο πλήρωμα για την κίνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού καθορίζεται από τον Διοικητή, ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού σε συνδυασμό με τη δύναμη του προσωπικού , επιτρεπόμενης της κίνησης σε περίπτωση ανάγκης με πλήρωμα μόνον τον κυβερνήτη ή αντικαταστάτη του, εφόσον τα χειριστήρια της μηχανής βρίσκονται στο χώρο πηδαλιουχίας.

Άρθρο 7
Προμήθειες και ανάθεση εργασιών

1.-Οι απαραίτητες για τον εφοδιασμό του Π.Σ. προμήθειας υλικών, σκευών κ.λπ. Ή η ανάθεση κάθε φύσης εργασιών για τις ανάγκες αυτού διενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις . Στις προβλεπόμενες επιτροπές προμήθειας ή παραλαβής προμηθειών συμμετέχουν και αξιωματικοί του Λ/Χ.

2.- Η αίτηση για ενέργεια προμήθειας ή για ανάθεση εκτέλεσης εργασίας συντάσσεται εγκαίρως από τον Υποδιοικητή είναι αιτιολογημένη και συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό της δαπάνης.

Άρθρο 8
Τήρηση βιβλίων-Υπηρεσιακή αλληλογραφία

1.-Στον Π.Σ. τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Ημερολόγια κατάπλου και απόπλου πλοίων στο οποίο καταχωρούνται τα κατά τη διάρκεια των πλοηγήσεων συμβάντα, διάφορα στοιχεία σχετικά με τις πλοηγήσεις απαραίτητα στην Υπηρεσία του Π.Σ. καθώς και οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού εγγραφές.

β) Βιβλίο κίνησης πλοηγίδων στο οποίο καταχωρούνται διάφορα στοιχεία σχετικά με τις κινήσεις των πλοηγίδων καθώς και μνεία για κάθε αλλαγή φυλακής, αναφερόμενου στην περίπτωση αυτή αν η πλοηγίδα

παραδίδεται σε καλή κατάσταση ή υπάρχουν ζημιές που προκλήθηκαν κατά τη διάρκεια της φυλακής που έληξε.

γ) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού στο οποίο αναφέρονται οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Π.Σ. , χωριστά για το ανώτερο και κατώτερο προσωπικό.

δ) Βιβλίο απογραφής στο οποίο καταχωρούνται κατά τις εκάστοτε διαταγές Π.Υ. του Υ.Ν.Α τα κάθε φύσης απογραφόμενα είδη του Π. Σταθμού.

ε) Βιβλίο υλικών αποθήκης στο οποίο αναφέρεται η κίνηση των αναλώσιμων υλικών που ευρίσκονται στην αποθήκη του Π.Σ.

Εκ των παραπάνω βιβλίων τα με στοιχεία (α) και (β) προσκομίζονται κάθε Παρασκευή, το (γ) καθημερινά και τα λοιπά μία φορά το μήνα στον Διοικητή για θεώρηση. Την ευθύνη για την τήρηση των βιβλίων έχουν οι οριζόμενοι από το προσωπικό του Π.Σ. κατά τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού με δ/γη του Διοικητή.

2.- Δεν αποκλείεται η τήρηση και άλλων εκτός των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο βιβλίων, τα οποία ήθελαν κριθεί αναγκαία για την καλύτερη παρακολούθηση της διεξαγωγής της υπηρεσίας του Π. Σταθμού.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Σ.

Άρθρο 9
Γενικές υποχρεώσεις Προσωπικού Π.Σ.

1. Κάθε ένας από το προσωπικό του Π.Σ. οφείλει να εκτελεί με επιμέλεια τα από τον παρόντα κανονισμό οριζόμενα καθήκοντα του καθώς επίσης να υπακούει και εκτελεί με προθυμία και επακριβώς τις διαταγές και οδηγίες που δίνονται αρμοδίως και νομίμως σ'αυτόν, από τους Ιεραρχικά Προϊσταμένους του.

2. Τα καθήκοντα του προσωπικού του Π. Σταθμού καθορίζονται ενδεικτικά από τον παρόντα κανονισμό, μπορεί δε ο Διοικητής και ο Υποδιοικητής να αναθέτει στον κάθε ένα από το προσωπικό την εκτέλεση άλλων συναφών προς την ειδικότητα του καθηκόντων, τα οποία κρίνονται ως απαραίτητα για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

3. Το προσωπικό του Π.Σ. πρέπει να προσέρχεται κανονικά κατά τις εκάστοτε καθορισμένες ώρες έναρξης εργασίας ή φυλακής, αναχωρεί δε μετά το πέρας της εργασίας ή φυλακής.

Η ώρα προσέλευσης και αναχώρησης θα βεβαιώνεται με την υπογραφή έκαστου από το προσωπικό στο βιβλίο παρουσίας που προβλέπεται στο άρθρο 8 του κανονισμού αυτού.

4. Απαγορεύεται η χωρίς άδεια του Διοικητή απουσία από την Υπηρεσία του προσωπικού Π.Σ. χωρίς δικαιολογημένη αιτία.

Επίσης απαγορεύεται η κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας ή φυλακής αποχώρηση, για αιτία άλλη πλην της εκτέλεσης υπηρεσίας, χωρίς την έγκριση του πλοηγού φυλακής.

5. Όλο το απασχολούμενο στην περιοχή του λιμένος προσωπικό του Π.Σ. οφείλει να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις του Κανονισμού Λιμένος, των παραρτημάτων αυτού και των διαταγών της Λιμενικής Αρχής και να ακολουθεί τις συναφείς προς την εκτέλεση των διαταγών αυτών υποδείξεις των Λιμενικών οργάνων.

6. Καθένας από το προσωπικό του Π.Σ. οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια προς κάθε άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενο με την πλοήγηση πλοίων ή οπωσδήποτε συναλλασσόμενο με την υπηρεσία .

Αιτήματα ιδιωτών μη συμβιβαζόμενα προς τις υφιστάμενες διατάξεις και κανονισμούς ή απρεπής συμπεριφορά αυτών σε οποιοδήποτε από το προσωπικό του Π.Σ. πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο, ιεραρχικά στον Διοικητή για την από αυτόν λήψη των προσηκόντων μέτρων.

7. Απαγορεύεται η σε κατάσταση μέθης προσέλευση προς ανάληψη υπηρεσίας , η χρήση οινοπνευματωδών ποτών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και η χαρτοπαιξία.

8. Απαγορεύεται η αποδοχή ή απαίτηση δώρου η αμοιβής για προσφερθείσες η μέλλουσες να προσφερθούν υπηρεσίες.

9. Το προσωπικό του Π.Σ. κατά τις ώρες της υπηρεσίας του υποχρεούται να φέρει ευπρεπώς την κανονισμένη στολή.

10. Κάθε ένας από το προσωπικό του Π.Σ. υποχρεούται να αναφέρεται ιεραρχικά προς τον Διοικητή του για την ικανοποίηση των αιτημάτων του ή υποβολή παραπόνων.

Άρθρο 10
Διοικητής

1.- Ο Διοικητής προΐσταται του προσωπικού του Π.Σ. Ειδικότερα:

α) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή αυτού του Κανονισμού και την προς τις διατάξεις αυτού συμμόρφωση όλων των υπόχρεων.

β) Εποπτεύει την ακριβή εφαρμογή της περί Πλοηγικής Υπηρεσίας ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά τη λειτουργία του Π.Σ, των διατάξεων του Κανονισμού λιμένα και των παραρτημάτων αυτού σε σχέση προς τη διεξαγωγή των πλοηγήσεων και όλων γενικά των συναφών διαταγών ή οδηγιών των προϊσταμένων του Π.Σ. υπηρεσιών.

γ) Παρέχει τις δέουσες οδηγίες και κατευθύνσεις για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας του Π.Σ. ,ενημερώνεται δε συνεχώς από τον Υποδιοικητή ή τον πλοηγό υπηρεσίας για τα πάσης φύσεως θέματα ή συμβάντα σχετικά προς τις πλοηγήσεις, τη διοίκηση και συμπεριφορά του προσωπικού και γενικά για την λειτουργία του Π.Σ.

δ) Ενημερώνεται για την εισερχόμενη στον Π.Σ. αλληλογραφία παρέχει οδηγίες για την εκτέλεση των από αυτή απορρεουσών ενεργειών και υπογράφει τα σχετικά με τον Π.Σ. εξερχόμενα έγγραφα.

ε) Θεωρεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα, που έχουν ορισθεί απ' αυτόν , όλα τα βιβλία που αναφέρονται στο άρθρο 8 του Κανονισμού αυτού, ώστε να ενημερώνεται τακτικά για το περιεχόμενό τους.

στ) Επιλαμβάνεται προσωπικά για κάθε παράπονο στρεφόμενο κατά του Π.Σ. ή του προσωπικού αυτού καθώς και για κάθε παράβαση του προσωπικού.

ζ) Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή της διαδικασίας που καθορίζεται με το άρθρο 7 του παρόντα Κανονι-

σμού για τη διενέργεια προμηθειών ή ανάθεση εργασιών του Π.Σ.

η) Εγκρίνει τις αιτήσεις του Π.Σ. για προμήθειες ή ανάθεση εκτέλεσης εργασίας.

θ) Εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού του Π.Σ. (κανονικές, προφορικές)σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2.-Ο Λιμενάρχης μπορεί να ορίζει Αξιωματικό από τους Υπηρετούντες υπό τις διαταγές του, ο οποίος θα βοηθά αυτόν στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ως διοικητή του Π.Σ.

Άρθρο 11
Υποδιοικητής

1.- Ο Υποδιοικητής είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητού για την εύρυθμη λειτουργία και καλή διεξαγωγή της Υπηρεσίας του Π.Σ.

Ειδικότερα:

α) Εκτελεί ταχέως και με επιμέλεια τις διαταγές του Λιμενάρχη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με τον παρόντα κανονισμό.

β) Υποχρεούται στην ακριβή εφαρμογή των περί Πλοηγικής Υπηρεσίας διατάξεων, των διατάξεων του Κανονισμού Λιμένος και των παραρτημάτων αυτού καθώς και κάθε άλλης σχετικής διαταγής του Λιμενάρχη.

γ) Εποπτεύει την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Π.Σ. που καθορίζονται με τον παρόντα Κανονισμό και ελέγχει αν αυτά εκτελούνται με ακρίβεια και ευπρέπεια.

δ) Ορίζει μετά την έγκριση του Διοικητή, τις φυλακές και τις ώρες εργασίας του προσωπικού του Π.Σ. και ρυθμίζει τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας φυλακών και της ημερήσιας εργασίας.

ε) Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την καλή τήρηση του βιβλίου παρουσίας.

στ) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του βιβλίου απογραφής και την καταγραφή σ' αυτό των επίπλων, σκευών, μονίμων και φορητών συσκευών επικοινωνίας Ρ/Τ (VHF), λοιπών οργάνων και γενικά όλων των απογραφομένων ειδών του Π.Σ.

Επίσης μεριμνά για τη διαφύλαξη σε καλή κατάσταση όλων των εν λόγω ειδών.

ζ) Παρακολουθεί την καλή τήρηση του βιβλίου υλικών αποθήκης και την κατανάλωση των αναλωσίμων υλικών και παρέχει οδηγίες για την κατάλληλη και μετά φειδούς χρησιμοποίηση αυτών.

η) Μεριμνά για την έγκαιρη αίτηση έγκρισης προμήθειας υλικών προς ανανέωση της αποθήκης του Π.Σ. ώστε ουδεμία ανωμαλία να παρουσιάζεται στην καλή συντήρηση του Γραφείου Π.Σ. και των πλωτών μέσων αυτού.

θ) Εποπτεύει για την καθαριότητα και συντήρηση τόσο του Γραφείου του Π.Σ. όσο και των πλωτών μέσων αυτού και λαμβάνει τα προς τούτο επιβαλλόμενα μέτρα.

ι) Μελετά τα ενδεδειγμένα μέτρα προς βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του Π.Σ., εργασίας προσωπικού καθώς και της συντήρησης και φύλαξης των πλωτών μέσων και του λοιπού υλικού γενικά, εισηγούμενος αυτά αρμοδίως.

2.- Ο Υποδιοικητής μεριμνά για την κατάλληλη εκπαίδευση όλου του κατώτερου προσωπικού του Πλοηγικού Σταθμού ανεξαρτήτως ειδικότητας στη διακυβέρνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού, στον έλεγχο καλής λειτουργίας των μηχανών του και τη συνήθη συντήρηση τους σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης καθένας να μπορεί να εκτελεί και καθήκοντα οποιασδήποτε άλλης ειδικότητας.

Άρθρο 12
Πλοηγός

1.- Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου ως πλοηγός νοείται και τυχόν Αρχιπλοηγός που υπηρετεί στον Π.Σ.

2.-Ο πλοηγός υπηρεσίας:

α) Εκτελεί υπηρεσία στον Π.Σ. κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να είναι κάθε στιγμή έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του υπό πλοήγηση πλοία. Προς τούτο οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις διαταγές και οδηγίες που δίδονται σ' αυτόν από τους Διοικητή και Υποδιοικητή, ευθύνεται δε για κάθε από υπαιτιότητα του απώλεια πλοηγικών δικαιωμάτων συνεπεία μη έγκαιρης παροχής απ' αυτόν των πλοηγικών υπηρεσιών που του ζητήθηκαν.

β) Προΐσταται της φυλακής και ευθύνεται για την ομαλή διεξαγωγή αυτής και των εκτελούμενων κατά τη διάρκεια των πλοηγήσεων συμμορφούμενος με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και τις διαταγές και οδηγίες του Διοικητή και Υποδιοικητή.

γ) Ελέγχει την κανονική προσέλευση, παραμονή και αναχώρηση του προσωπικού που ανήκει στη φυλακή του και αναγράφει για τυχόν παρατηρήσεις του στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

δ) Ρυθμίζει την κίνηση των προς πλοήγηση πλοίων κατά τη διάρκεια της φυλακής του, έχοντας πάντοτε υπ ' όψη του ότι απαγορεύεται η καθυστέρηση πλοήγησης πλοίων και κυρίως Υπερωκεανίων, Επιβατηγών Τουριστικών , Πολεμικών του Π.Ν. ως και ξένων Κρατών και άλλων ιδιαζούσης σημασίας πλοίων, δίνοντας πάντοτε σ' αυτά προτεραιότητα πλοήγησης.

ε) Είναι υπεύθυνος, κατά τη διάρκεια της φυλακής του, για την καλή λειτουργία των συσκευών επικοινωνίας VHF του Π.Σ οι οποίες τηρούν φυλακή ακρόασης όλο το 24ωρο.

3.-Ειδικότερα ο πλοηγός υποχρεούται:

α) Να πλοηγεί τα πλοία καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας ή της νύκτας.

β) Κατά την άφιξη των πλοίων να εξέρχεται από το λιμάνι σε αρκετή απόσταση (εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν) για πλοήγηση αυτών και να εγκαταλείπει αυτά μετά το τέλος της πλοήγησης η οποία θεωρείται περατωθείσα από τη στιγμή που το πλοίο αγκυροβολήσει, πρυμνοδετήσει ή παραβάλει με ασφάλεια.

γ) Κατά την αναχώρηση των πλοίων να εγκαταλείπει αυτά στην ανοικτή θάλασσα σε θέση μακριά από κάθε κίνδυνο. Εάν λόγω υπερβολικής κακοκαιρίας ή εκτός του λιμένα αποβίβαση του πλοηγού είναι αδύνατη ή προκαλείται απ' αυτήν άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια του πλοίου ή τη ζωή του πλοηγού, επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Λιμενάρχη ο οποίος εκτιμά την υπάρχουσα καιρική κατάσταση και με τη συγκατάθεση του Πλοιάρχου του πλοηγούμενου

πλοίου, η αποβίβαση του πλοηγού λίγο πριν την έξοδο του πλοίου από το λιμάνι. Εφόσον ο Πλοίαρχος δεν συμφωνεί με την αποβίβαση αυτή, ο Λιμενάρχης αποφασίζει εάν και με ποιες προϋποθέσεις είναι δυνατή η εκτέλεση της πλοήγησης.

δ) Εάν διαπιστωθεί ότι η κατάσταση του πλοίου λόγω υπερφορτώσεως ή αντικανονικής φόρτωσης ή ύπαρξης εύφλεκτων για τα οποία δεν έχει λάβει γνώση ο Π.Σ. ή από άλλη αιτία μπορεί να καταστήσει την πλοήγηση αυτού επικίνδυνη και να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του λιμένα ή των πλοίων που ελλιμενίζονται ή κινούνται μέσα σ' αυτόν, να ζητά επειγόντως και πριν την εκτέλεση της πλοήγησης τις οδηγίες της Λιμενικής Αρχής με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται.

ε) Να υποδεικνύει στον Πλοίαρχο το σβήσιμο όλων των περιττών φώτων κατά την είσοδο και έξοδο του πλοίου καθώς και τη λήψη των μέτρων που επιβάλλονται από τους υπάρχοντες κανονισμούς και την έπαρση των σημάτων των σχετικών με την πλοήγηση, αγκυροβολία, πρυμνοδέτηση ή παραβολή των πλοίων.

στ) Να παρέχει στον Πλοίαρχο τις αναγκαίες ή αιτούμενες απ'αυτόν πληροφορίες ή οδηγίες σχετικά με τις διατάξεις του Κανονισμού Λιμένος και των παραρτημάτων αυτού, των υγειονομικών διατάξεων και του Κανονισμού αυτού.

ζ) Να υποδεικνύει στον Πλοίαρχο κάθε πλοηγούμενου πλοίου που καταπλέει ή αποπλέει ότι απαγορεύεται αυστηρά ή εντός της θαλάσσιας περιοχής του Π.Σ. απόρριψη έρματος, τέφρας, υπολειμμάτων πετρελαιοειδών ή άλλων υλικών τα οποία δύναται με οποιοδήποτε τρόπο να προκαλέσουν τη ρύπανση του θαλάσσιου χώρου, εφιστώντας την προσοχή του Πλοιάρχου επί των σοβαρών κυρώσεων που επιβάλλονται για τις παραβάσεις αυτές.

η) Να αναφέρει το ταχύτερο προς τη Λιμενική Αρχή και να ζητεί οδηγίες για κάθε περίπτωση άρνησης πλοιάρχου προς συμμόρφωση στην απ'αυτόν υποδεικνυόμενη θέση αγκυροβολίας, πρυμνοδέτησης ή παραβολής του πλοίου ή προς τις διατάξεις του Υγειονομικού Κανονισμού, του Κανονισμού Λιμένος ή υπάρχουσες ειδικές διατάξεις της Λιμενικής Αρχής.

θ) Κατά την πρόσληψη ρυμουλκών προς πλοήγηση πλοίου, να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντα Κανονισμού.

ι) Να αναφέρει στον Υποδιοικητή και σε επείγουσα ανάγκη απευθείας στη Λιμενική Αρχή για κάθε εμπόδιο για τη ναυσιπλοΐα που ήθελε υποπέσει στην αντίληψη του, για τυχόν άγκυρες που έχουν εγκαταλειφθεί από πλοίο, για μεταβολή του βυθού ή μετατόπιση σημαντήρων και γενικά για κάθε παρατηρούμενη ανωμαλία στη ναυσιπλοΐα.

ια) Να ειδοποιεί το ταχύτερο τη Λιμενική Αρχή για κάθε περίπτωση σοβαρού ναυτικού ατυχήματος ή άλλου ανώμαλου θαλάσσιου συμβάντος το οποίο ήθελε υποπέσει στην αντίληψή του.

ιβ) Εφόσον διαπιστώσει ότι οποιοδήποτε ορατό πλοίο ακολουθεί επικίνδυνη πλεύση ή διατρέχει κίνδυνο ή ζητά βοήθεια να πλησιάζει τούτο και να προσφέρει τις υπηρεσίες του.

ιγ) Με την επιστροφή του στον Π.Σ. να προβαίνει στην καταχώρηση στο ημερολόγιο κατάπλου και απόπλου πλοίων της γενόμενης πλοήγησης κάνοντας ιδιαίτερη μνεία για τα κατά την πλοήγηση συμβάντα.

Για τα συμβάντα αυτά ή παρατηρήσεις του πρέπει να αναφέρει και εγγράφως συντάσσοντας γι'αυτό ιδιαίτερο δελτίο και να θεωρείται από τον Υποδ/τη του Π.Σ. και τον Λιμενάρχη αυθημερόν.

4.- Ο πλοηγός υπηρεσίας πρέπει να εκτελεί την υπηρεσία του σοβαρά, ψύχραιμα και χωρίς νευρικότητα ή φωνές. Οφείλει να συμπεριφέρεται ευπρεπώς προς τους πλοιάρχους των πλοίων , να είναι καθαρός , ευπαρουσίαστος και αξιοπρεπής.

Οφείλει ακόμα να αξιεί την ίδια απολύτως ευπρεπή συμπεριφορά και από το κατώτερο προσωπικό του Π.Σ. απαγορεύοντας σ' αυτό την άνοδο επί του πλοηγούμενου πλοίου.

Κάθε παράλειψη συμμόρφωσης του κατώτερου προσωπικού προς τις πιο πάνω υποχρεώσεις του ή προς οδηγίες που δίνονται από τον πλοηγό κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ή προς καθήκοντα αυτού κατά τις πλοηγήσεις πρέπει να αναφέρεται από τον πλοηγό προς τον Διοικητή, εγγράφως για την επιβολή κυρώσεων.

5.- Ο πλοηγός υπηρεσίας παραμένει επί του πλοίου τον απαραίτητο για εκτέλεση της υπηρεσίας του χρόνου αμέσως κατά το τέλος του οποίου επιστρέφει στον Π.Σ. Εάν λόγω αναβολής του απόπλου ή άλλης αιτίας οφειλόμενης στο πλοίο ο πλοηγός αναγκασθεί να παραμείνει αργός μέσα σ'αυτό, ενημερώνει για την καθυστέρηση αυτή τη Λιμενική Αρχή οποία αποφασίζει για την περαιτέρω παραμονή του πλοηγού επί του πλοίου και της πλοηγίδας πλησίον αυτού. Στις περιπτώσεις αυτές ο χρόνος της προ του απόπλου παραμονής του πλοηγού επί του πλοίου λογίζεται κατά τον υπολογισμό των πλοηγικών δικαιωμάτων ως υπερωρία. Η αδικαιολόγητη πρόσκληση πλοηγού για την πλοήγηση πλοίου σε χρόνο πολύ ενωρίτερα του ορισμένου απαγορεύεται.

6.-Όταν πλοίο υπό πλοήγηση δεν είναι υγειονομικά ελεύθερο ο πλοηγός δεν επιβαίνει σ'αυτό αλλά το οδηγεί με την πλοηγίδα σε οριζόμενο από τη Λιμενική Αρχή σημείο τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των Υγειονομικών Κανονισμών ή των διατάξεων του Κανονισμού Λιμένα.

Άρθρο 13
Κυβερνήτες πλοηγίδων

1.- Οι κυβερνήτες πλοηγίδων είναι υπεύθυνοι για την καλή και ασφαλή διακυβέρνηση, την καλή συντήρηση και εμφάνιση της πλοηγίδας στην οποία επιβαίνουν. Επίσης μεριμνούν όπως η πλοηγίδα έχει πλήρη και σε καλή κατάσταση τα εξαρτήματα και εφόδια της για άμεση και ασφαλή χρήση.

2.-Εφόσον στην πλοηγίδα επιβαίνει πλοηγός, οι κυβερνήτες υπακούουν στις διαταγές του σχετικά με τον προορισμό της πλοηγίδας.

3.-Οι κυβερνήτες υποχρεούνται να αναφέρουν στον πλοηγό υπηρεσίας τις κινήσεις της πλοηγίδας για την κανονική τήρηση του ημερολογίου κινήσεων πλοηγίδας και συμπλήρωση αυτού σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού αυτού.

4.-Οι κυβερνήτες μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο σχετικά πίνακα ή εκτελούν ημε-

ρήσια εργασία συντήρησης των πλωτών μέσων κάθε φορά που ορίζονται προς τούτο από τον Αρχιπλοηγό/πλοηγό φυλακής.

5.-Οι κυβερνήτες πλοηγίδων μετέχουν στις εργασίες πρυμνοδέτησης ή αποπρυμνοδέτησης των πλοηγούμενων πλοίων εφόσον οι υπηρετούντες ναύτες δεν επαρκούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

Άρθρο 14
Μηχανοδηγοί

1.-Οι μηχανοδηγοί μεριμνούν για την καλή λειτουργία συντήρηση και καθαριότητα των μηχανών των πλωτών μέσων του Π.Σ. υποχρεούμενοι να εκτελούν κατά κρίση του Υποδιοικητή κάθε εργασία συντήρησης ή επισκευής των μηχανών που μπορεί να γίνει με τα διατιθεμένα μέσα του Π.Σ.

2.-Οι μηχανοδηγοί υποχρεούνται να μεριμνούν, για τον εφοδιασμό των πλωτών μέσων με τα απαραίτητα καύσιμα, λιπαντικά και λοιπά αναλώσιμα υλικά, γενικά δε για τη διατήρηση της ετοιμότητας των πλωτών μέσων που να επιτρέπει την άμεση χρησιμοποίηση αυτών κατά τις ώρες υπηρεσίας.

3.-Οι μηχανοδηγοί υποχρεούνται να αναφέρουν με εγγραφή στο βιβλίο κινήσεως πλοηγίδων κάθε ανάγκη επισκευής της μηχανής της πλοηγίδας που διαπιστώνουν, συνυπογράφουν δε το βιβλίο αυτό μετά του Κυβερνήτη βεβαιώνοντας και τις ποσότητες των αναλωθέντων κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας καυσίμων, λιπαντικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών και να το υποβάλλουν στον Υποδιοικητή Π.Σ. ή Λιμενάρχη.

4.-Οι μηχανοδηγοί μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο σχετικά πίνακα ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης ή επισκευής των σκαφών και των μηχανών των πλωτών μέσων του Π.Σ. κάθε φορά που ορίζονται από τον Υποδιοικητή.

5.-Οι μηχανοδηγοί μετέχουν στις εργασίες πρυμνοδέτησης ή αποπρυμνοδέτησης εφόσον οι υπηρετούντες ναύτες δεν επαρκούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

6.-Ειδικότερα να τηρούνται από τους αρμόδιους μηχανοδηγούς πίνακες στοιχείων (καρτέλες) κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών που θα ενημερώνονται εβδομαδιαίως.

Άρθρο 15
Ναύτες πλοηγίδων (Λεμβούχοι-Πρυμνοδέτες)

1.-Οι ναύτες πλοηγίδων εκτελούν υπηρεσία ναύτη στην πλοηγίδα, τις εργασίες πρυμνοδέτησης και αποπρυμνοδέτησης των πλοηγούμενων πλοίων, είναι υπεύθυνοι για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και ευπρεπή εμφάνιση των πλωτών μέσων που χρησιμοποιούνται από αυτούς, επί πλέον δε εκτελούν κάθε σχετική με την ειδικότητα τους εργασία μέσα στον Π.Σ.

Οι ναύτες πλοηγίδων κατά τις εργασίες πρυμνοδέτησης και αποπρυμνοδέτησης των πλοηγούμενων πλοίων τελούν υπό τις διαταγές και την άμεση επίβλεψη και παρακολούθηση του πλοηγού φυλακής.

2.-Οι ναύτες πλοηγίδων μετέχουν στις φυλακές ή εκτελούν ημερήσια εργασία συντήρησης των σκαφών και των μηχανών των πλωτών μέσων του Σταθμού κάθε φορά που ορίζονται από τον Υποδιοικητή.

ΜΕΡΟΣ Δ'
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16
Ποινικό και Πειθαρχικό Δίκαιο

1.- Η εκ μέρους οποιουδήποτε εκ του προσωπικού του Π.Σ. παράλειψη τήρησης των προβλεπομένων στον παρόντα Κανονισμό υποχρεώσεων ή νομοθετικών ή διοικητικών διατάξεων που καθορίζουν ειδικές για το προσωπικό του Π.Σ. υποχρεώσεις, όπως και κάθε Πράξη, αυτού που αντιβαίνει προς την επαγγελματική τιμή, αξιοπρέπεια και τις ηθικές και επαγγελματικές υποχρεώσεις και κυρίως η λήψη δώρου με οποιαδήποτε μορφή και για οποιοδήποτε λόγο τιμωρείται πειθαρχικώς κατά τις περί του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Π.Υ. εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ως και κατά τις διατάξεις περί του Πειθαρχικού Δικαίου των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. επιφυλασσόμενης βεβαίως και της εφαρμογής των διατάξεων του Π.Κ. όταν συντρέχει περίπτωση.

2.- Με απόφαση του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας εγκρινόμενη υπό του Υ.Ν.Α καταλογίζονται υποχρεωτικώς εις βάρος των υπεύθυνων Πλοηγών, Αρχιπλοηγών ή Αρχιπλοηγού φυλακής τα τυχόν εξ' αμελείας τους, διαφυγόντα εκ του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας πλοηγικά δικαιώματα.

Άρθρο 17
Συμπληρωματικές ρυθμίσεις

1. Με διαταγές του Λιμενάρχη μπορούν να ρυθμίζονται συμπληρωματικά και μέσα στα γενικά πλαίσια αυτού του Κανονισμού ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού και άλλες λεπτομέρειες σχετικές με τη διεξαγωγή της υπηρεσίας του Π.Σ. για τις οποίες δεν προβλέπει ρητά ο Κανονισμός αυτός.

2. Η Λιμενική Αρχή αποφασίζει σε περίπτωση διαφοράς που ανακύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

3. Συναφώς αναφέρουμε ότι στον ΠΣ Σύρου ανήκουν τα παραρτήματα των ΠΣ Θήρας-Μήλου-Μυκόνου.

4. Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτού από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύρος, 27 Οκτωβρίου 2014

Ο Λιμενάρχης
Πλοίαρχος Λ.Σ.
ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΞ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μαζί με τον Κανονισμό.

Πειραιάς, 27 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004